

Warszawa, dnia 07.08.2018 r.

**WIP.39.30.2018**

ZP/204/2018/WIP- WIP

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./

#### **Zamawiający:**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85,  
02-524 Warszawa.

**Przedmiotem postępowania** jest świadczenie usługi wykonania kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz dokumentacji technicznej na potrzeby udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i remonty realizowane przez Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

#### **Kod CPV Wspólny Słownik Zamówień**

71221000 -3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne wykonywanie kosztorysów inwestorskich (szczegółowych) oraz przedmiarów robót w następujących branżach:

- architektura i konstrukcja.
- elementy zewnętrzne budynku oraz parkingi.
- instalacje sanitarne i technologiczne.
- instalacje elektryczne.

#### **Zakres opracowania winien zawierać:**

1. Inwentaryzację budowlaną pomieszczeń z natury.
2. Kosztorysy inwestorskie remontu obejmujący wszystkie prace remontowe z podziałem na poszczególne branże objęte zleceniem.
3. Specyfikację technicznego wykonania i odbioru robót wraz z przedmiarem robót,

Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót należy wykonać zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389).

Przedmiary robót należy wykonać zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004

**Politechnika  
Warszawska**

ul. Narbutta 85  
02-524 Warszawa  
tel. +48 (22) 849 97 95  
tel. +48 (22) 234 84 52  
biuro.dziekana@  
wip.pw.edu.pl  
www.wip.pw.edu.pl  
NIP: 525-000-58-34

r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. nr 202, poz. 2072).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przy sporządzeniu kosztorysu inwestorskiego należy zastosować ceny robocizny, materiału, sprzętu obowiązujące na lokalnym rynku z uwzględnieniem cenników Sekocenbud 2018 r.

Ww. dokumentację należy sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF. i ATH. na nośniku elektronicznym.

#### **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowania kosztorysów wykona inwentaryzację pomieszczeń objętych zakresem zlecenia, na podstawie której wykona dokumentację. Wykonawca przed przystąpieniem do pracy uzgodni z Użytkownikiem pomieszczenia zakres robót do wykonania. Wykonawca z uzgodnień sporządzi notatkę, na której uzyska akceptację Użytkownika lub osoby zlecającej wykonania dokumentacji.

W trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić niewielkie zmiany w liczbie i opisie wyspecyfikowanych pozycji kosztorysu. Zamawiający przewiduje wykonanie około 7 kosztorysów inwestorskich dotyczących remontów pomieszczeń.

Przekazanie i odbiór realizowanych w ramach każdego zlecenia odbędzie się w siedzibie zamawiającego, na podstawie sporządzonego protokołu przekazania i odbioru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawidłowości wykonania kosztorysu inwestorskiego oraz sporządzonej dokumentacji przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Politechniki Warszawskiej.

#### **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie do **31.12.2018 r.**
2. Wykonawca opracuje kompletną dokumentację w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od wykonania inwentaryzacji oraz zatwardzenia zakresu remontu z użytkownikiem.
3. Wykonawca wykona inwentaryzację i uzgodnienia w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego zlecenia na opracowanie dokumentacji kosztorysowej.

**Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wymagane doświadczenie a mianowicie:

- 1) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności odpowiednio do sporządzanej dokumentacji w zakresie wystarczającym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz potwierdzone 5 letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu kosztorysów budowlanych.
- 2) Aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów i techników budowlanych.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia **10.08.2018 r. do godziny 12.00** na Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl).

**Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena brutto pozycji kosztorysowej - 100%
  - 2) Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą zaoferowaną ceną brutto za pozycję kosztorysową.
  - 3) Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę pozycji kosztorysowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w którym Wykonawca skalkuluje wszelkie konieczne koszty niezbędne do należytego Wykonania zamówienia.
  - 4) Wykonawca oferując cenę pozycji kosztorysowej uwzględni w niej również wykonanie pozostałych dokumentów tj. inwentaryzacji, STWiORB. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem pozostałych opracowań.
2. Wykonawca złoży ofertę tylko jedna ofertę w przedmiotowym zapytania ofertowego.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

**Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl).

2. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

#### 4. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
  - o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1.

Załącznik nr 1

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

Zamawiający:  
Wydział Inżynierii Produkcji PW  
ul. Narbutta 85  
02-524 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy**

Pełna nazwa .....

Dokładny adres:

miejsowość.....

ul..... kod pocztowy.....

tel. .... e-mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ....

NIP..... Regon.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Imię i nazwisko: .....

Adres:.....

nr telefonu: ..... e-mail: .....

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze  
lub ewidencji)**

Imię i nazwisko: .....

pełniona funkcja .....

\*- niepotrzebne skreślić

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na **opracowywaniu kosztorysów inwestorskich wraz ze Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę jednostkową:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena (netto) PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Cena (brutto) PLN
1.	Pozycja kosztorysowa KNR.	1 szt.		.....%		
<b>RAZEM (cena oferty):</b>				<b>x</b>		

Słownie wartość brutto ..... zł.

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania zamówienia w terminie **do 31.12.2018 r.**
2. Oświadczam, iż ustalona na podstawie zapytania ofertowego cena brutto pozycji kosztorysowej zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia oraz podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podana cena jest ceną ostateczną i obowiązującą w całym okresie świadczenia usługi. Zapłata dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po protokolarnym odebraniu zamówienia bez uwag po zakończeniu każdego zlecenia.
3. Oświadczam, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem - am) się z warunkami przedmiotu zamówienia i warunki te przyjmuję bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązuję się do dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku wybrania przez Zamawiającego złożonej przeze mnie oferty w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia .....

.....  
*pieczętka/i imienna/e i  
podpis/y upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i wykonawcy*